


<p>РАССМОТРЕНО На заседании педагогического совета от 12.10.2015 г., протокол №2</p>	<p>СОГЛАСОВАНО На заседании Управляющего Совета Председатель УС <i>Сучкова</i> Сучкова Н.А.</p>	<p>УТВЕРЖДЕНО Директор МОУ «СОШ с. Марьино-Лашмино» Сычанина С.Е. Приказ №116 от 14.10.2015г.</p> 
------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ПОЛОЖЕНИЕ
о системе оценок, порядке, формах и периодичности
промежуточной аттестации обучающихся
МОУ «СОШ с. Марьино-Лашмино Новобурасского
района Саратовской области»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании Федерального Закона РФ от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.28,ст.58), Уставом школы. Положение регламентирует содержание и порядок промежуточной (годовой) аттестации учащихся школы.

1.2. Настоящее Положение рассматривается на педагогическом совете, имеющем право вносить в него свои изменения и дополнения.

1.3. Промежуточная аттестация учащихся обеспечивает контроль эффективности учебной деятельности образовательного процесса в целом и является основанием для решения вопроса о переводе учащихся в следующий класс.

1.4. Промежуточная аттестация проводится в целях повышения ответственности каждого учителя-предметника за результаты труда

1.5. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС или с требованиями к уровню подготовки выпускников в соответствии с государственными образовательными стандартами 2004 года.

1.6. Решение о формах промежуточного контроля принимается на первом педагогическом совете учебного года, доводится до родителей на первом общешкольном и классных родительских собраниях, до обучающихся - на классных часах.

2. Организация и проведение промежуточной аттестации

2.1. К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся всех классов (кроме 1 класса), освоившие образовательные программы начального и основного общего образования.

Промежуточная аттестация проводится аттестационной комиссией (учитель, ассистент, председатель аттестационной комиссии) без сокращения учебного процесса в сроки и по расписанию, определяемым приказом директора школы.

Расписание вывешивается на доске объявлений не позднее, чем за две недели до начала аттестации.

Аттестационные мероприятия проводятся в часы проведения уроков по данному предмету согласно расписания занятий. В один день проводится не более одного аттестационного мероприятия, интервал между ними 2-3 дня.

2.1.1. 1-4 классы

Текущая и годовая аттестация учащихся 1 - ом классе осуществляется качественно без фиксаций их достижений в классном журнале в виде отметок.

Промежуточная (годовая) аттестация в 2 - 4 классах проводится после прохождения программ за год и включает в себя:

- диктант по русскому языку;

- контрольную работу по математике;
- внеучебная деятельность - защита проекта

По остальным предметам учебного плана итоговые оценки определяются учителем как среднее арифметическое оценок за четверти.

Итоговые оценки по предметам, включенным в промежуточную (годовую) аттестацию, выставляются с учетом оценки за промежуточную (годовую) аттестацию и четвертных оценок в пользу ученика.

Региональные мониторинговые исследования в 4 классе, а так же другие формы независимой оценки качества знаний учащихся, проводимые в конце учебного года, являются альтернативой школьных аттестационных мероприятий и могут быть засчитаны в качестве промежуточной (годовой) аттестации по решению ШМО начальных классов.

2.1.2. 5-7 классы

Промежуточная (годовая) аттестация в 5-7 классах проводится после прохождения программ за год и включает в себя:

- диктант с грамматическим заданием по русскому языку,
- контрольную работу по математике,
- внеучебная деятельность - защита проекта

По остальным предметам учебного плана аттестация за год определяется учителем-предметником как среднее арифметическое оценок за четверти. Итоговые оценки по предметам, включенным в промежуточную (годовую) аттестацию, выставляются с учетом оценки за промежуточную (годовую) аттестацию и четвертных оценок.

Репетиционные тестирования, а так же другие формы независимой оценки качества знаний учащихся, проводимые в конце учебного года, являются альтернативой школьных аттестационных мероприятий и могут быть засчитаны в качестве промежуточной (годовой) аттестации по решению ШМО по соответствующему предмету.

2.1.3. 8-9 классы

Промежуточная (годовая) аттестация в 8-9 классах проводится по итогам прохождения программ за четверти, полугодие и год и включает себя:

- аттестацию по русскому языку в формате ОГЭ
- аттестацию по математике в формате ОГЭ
- по предметам профиля обучения, не менее двух (по выбору обучающегося) в формате ОГЭ.

Успешноехождение учащихся 8 классов промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс.

В 9 классе оценки по предметам, включенные в промежуточную аттестацию, учитываются при выставлении годовой оценки.

2.1.4. На экзаменах, которые проводятся в формате ОГЭ разрешено использовать:

- русский язык – орфографический словарь
- математика - линейка, справочные материалы
- биология - линейка;

- физика - калькулятор;
- химия - калькулятор, справочные материалы;
- география-линейка, калькулятор, географические атласы.

Во время экзамена запрещается обучающимся использовать средства связи.

2.2. Сроки проведения промежуточной аттестации:

Промежуточная аттестация для обучающихся 2-9 классов проводится во 2-3 неделю мая. Обучающиеся, получившие неудовлетворительную отметку по предметам, имеют право на повторную промежуточную аттестацию в дополнительные сроки.

Расписание экзаменов, списки аттестационных комиссий составляются не позднее, чем за 2 недели до начала экзаменационного периода и утверждаются директором школы.

Продолжительность промежуточной аттестации устанавливается в 40-45 минут в 2 - 7 классах и до 80-90 минут в 8-9 классах.

Результаты промежуточной аттестации оцениваются по пятибалльной системе и объявляются обучающимся в течение 2-3 дней.

Все письменные работы подписываются председателем и членами аттестационной комиссии.

Результаты экзаменов заносятся в протоколы экзаменов. Протоколы экзаменов, экзаменационные работы хранятся в установленном порядке.

2.3. Создание особых условий при проведении промежуточной аттестации

Учащиеся, обучающиеся по индивидуальным учебным планам (по состоянию здоровья согласно заключению медицинской комиссии), аттестуются только по предметам, включенным в этот план.

В промежуточной аттестации обучающихся, находящихся на лечении в санатории, стационаре, учитываются оценки, полученные в учебном заведении при лечебном учреждении.

2.4. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов

2.4.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим положением.

2.4.2. Обучающийся, желающий пройти промежуточную аттестацию, (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в МОУ «СОШ с. Марьино-Лашмино».

5.4. Обучающийся, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в МОУ «СОШ с. Марьино-Лашмино» не позднее, чем за месяц до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае обучающийся к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается.

2.5. Порядок освобождения учащихся от промежуточной аттестации

От промежуточной аттестации освобождаются:

- обучающиеся на дому;
- проходящие длительное лечение в лечебных или санаторных учреждениях;
- учащиеся, заболевшие в аттестационный период, на основании медицинского подтверждения;
- учащиеся – победители муниципальных, победители и призеры региональных предметных олимпиад по предметам, вынесенным на промежуточную аттестацию.

3. Формы и методы оценки обучающихся по ФГОС.

3.1. В соответствии с ФГОС меняется инструментарий – формы и методы оценки. Изменяется традиционная оценочно-отметочная шкала (так называемая «пятибалльная»). Шкала становится по принципу «прибавления» и «уровневого подхода» – решение учеником простой учебной задачи, часть задачи оценивается как безусловный успех, но на элементарном уровне, за которым следует более высокий уровень, к нему ученик может стремиться.

3.2. За каждую учебную задачу или группу заданий (задач), показывающую овладение конкретным действием (умением), определяется и по возможности ставится отдельная отметка.

3.3. Главным средством накопления информации об образовательных результатах ученика становится портфель достижений (портфолио). Официальный классный журнал не отменяется, но итоговая оценка за начальную и основную школу, в классах, реализующих ФГОС, и решение о переводе на следующую ступень образования принимается не только на основе годовых предметных отметок в журнале, а на основе всех результатов (предметных, метапредметных, личностных; учебных и внеучебных), накопленных в портфеле достижений ученика за время обучения на данной ступени.

3.4. «Портфель достижений» - обязательный компонент определения итоговой оценки в Основной образовательной программе, дополняющей Федеральный государственный образовательный стандарт.

«Портфель достижений ученика» – это сборник работ и результатов, которые показывают усилия, прогресс и достижения ученика в разных областях (учёба, творчество, общение, здоровье, полезный людям труд и т.д.), а также самоанализ учеником своих текущих достижений и недостатков, позволяющих самому определять цели своего дальнейшего развития.

3.5. Основные разделы «Портфеля достижений»:

- показатели предметных результатов (контрольные работы, данные из таблиц результатов, выборки проектных, творческих и других работ по разным предметам);
- показатели метапредметных результатов;
- показатели личностных результатов (прежде всего во внеучебной деятельности).

3.6. Пополнять «Портфель достижений» и оценивать его материалы должен ученик. Учитель же раз в четверть пополняет лишь небольшую обязательную часть (после контрольных работ), а в остальном обучает ученика порядку пополнения портфеля основным набором материалов.

3.7. Новые средства, формы и методы оценки должны обеспечить комплексную оценку результатов. Это не отдельные отметки по отдельным предметам, а общая характеристика всего приобретённого учеником – его личностные, метапредметные и предметные результаты. Педагог сводит все данные диагностик в таблицы образовательных результатов. Все помещаемые в таблицах оценки и отметки являются необходимым условием для принятия решений по педагогической помощи и поддержке каждого ученика в том, что ему необходимо на данном этапе его развития.

4. Система оценки результатов по ФГОС.

4.1. Результаты ученика – это действия (умения) по использованию знаний в ходе решения задач (личностных, метапредметных, предметных). Отдельные действия достойны оценки (словесной характеристики), а решение полноценной задачи – оценки и отметки.

4.2. Результаты на уроке оценивает сам ученик по алгоритму самооценки. Учитель имеет право скорректировать оценку и отметку, если докажет, что ученик завысил или занизил их. После уроков за письменные задания оценку и отметку определяет учитель. Ученик имеет право изменить эту оценку и отметку, если докажет, что она завышена или занижена.

4.3. Объектом оценки предметных результатов является: способность обучающихся решать учебно-познавательные и учебно-практические задачи:

В систему оценки предметных результатов входят:

Опорные знания по предметам, которые включают в себя: ключевые теории, идеи, понятия, факты, методы, понятийный аппарат.

Предметные действия: использование знаково-символических средств, моделирование, сравнение, группировка и классификация объектов, действия анализа, синтеза и обобщения, установление причинно-следственных связей и анализ, поиск, преобразование, представление и интерпретация информации, рассуждения.

Источниками информации для оценивания достигаемых образовательных результатов, процесса их формирования и меры осознанности каждым обучающимся особенностей развития его собственного процесса обучения, а также для оценивания хода обучения служат:

- *работы* учащихся, выполняющиеся в ходе обучения (домашние задания, мини-проекты и презентации, формализованные письменные задания, разнообразные тексты, отчеты о наблюдениях и экспериментах, различные словники, памятки, дневники, подборки информационных материалов, поздравительные открытки т.п., а также разнообразные инициативные творческие работы, иллюстрированные сочинения, плакаты, постеры, поделки и т.п.);

- *статистические данные*, основанные на ясно выраженных показателях и получаемые в ходе целенаправленных наблюдений или мини-исследований;

- *результаты тестирования* (результаты устных и письменных проверочных работ).

4.4. В системе проверочных и учебно-методических материалов выделяются следующее:

- *Стартовая диагностика*, в котором представлены ожидаемый уровень предметной подготовки первоклассников, примеры проверочных заданий и возможные структуры проверочных работ в зависимости от методики и времени их проведения, а также рекомендации по использованию системы стартовой диагностики.

- Систематизированное описание рекомендуемых *учебных задач и ситуаций* (по каждому предмету и для каждой дидактической линии) для различных этапов обучения, включающие описание дидактических и раздаточных материалов, необходимые для организации учебной деятельности школьников, организации системы внутренней оценки, в том числе диагностической.

- *Итоговые проверочные работы* (на конец каждого класса обучения), включая рекомендации по их проведению, оцениванию, фиксации анализу результатов.

4.5. Особенности оценки метапредметных результатов

4.5.1 Оценка метапредметных результатов представляет собой оценку достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы. Формирование метапредметных результатов обеспечивается за счёт основных компонентов образовательного процесса — учебных предметов.

4.5.2 Основным объектом оценки метапредметных результатов является:

- способность и готовность к освоению систематических знаний, их самостоятельному пополнению, переносу и интеграции;
- способность к сотрудничеству и коммуникации;
- способность к решению лично и социально значимых проблем и воплощению найденных решений в практику;
- способность и готовность к использованию ИКТ в целях обучения и развития;
- способность к самоорганизации, саморегуляции и рефлексии.

4.5.3. Оценка достижения метапредметных результатов может проводиться в ходе различных процедур. Основной процедурой итоговой оценки достижения метапредметных результатов является ***защита итогового индивидуального проекта***.

4.5.4 В соответствии с требованиями ФГОС в начальной и основной школе составляются «Таблицы образовательных результатов». Таблицы составляются из перечня действий (умений), которыми должен и может овладеть ученик.

Таблицы образовательных результатов размещаются в «Рабочем журнале учителя» в бумажном или в электронном варианте.

«Рабочий журнал учителя» - это блокнот для рабочих записей. Он необходим для фиксации и хранения информации о динамике развития ученика, которая не может быть отображена в официальном классном журнале.

В таблицах отметки выставляются в графу того действия (умения), которое было основным в ходе решения конкретной задачи.

Отметки выставляются по 5-ти бальной системе.

4.6. Необходимо три группы таблиц:

- таблицы ПРЕДМЕТНЫХ результатов

-таблицы МЕТАПРЕДМЕТНЫХ результатов: регулятивные универсальные учебные действия познавательные универсальные учебные действия, коммуникативные универсальные учебные действия.

- таблицы ЛИЧНОСТНЫХ неперсонифицированных результатов.

4.7. Отметки заносятся в таблицы результатов:

Обязательно (минимум):

- за метапредметные и личностные диагностические работы (один раз в год – обязательно),

- за предметные контрольные работы (один раз в четверть – обязательно).

По желанию и возможностям учителя (максимум):

- за любые другие задания (письменные или устные) – от урока к уроку по решению учителя.

4.8. Определение итоговых оценок:

- предметные четвертные оценки/отметки определяются по таблицам предметных результатов (среднее арифметическое баллов);

- итоговая оценка за ступень начальной школы определяется на основе положительных результатов, накопленных учеником в портфеле достижений, а также на основе итоговой диагностики предметных и метапредметных результатов.

4.9. Итоговая оценка за ступень начальной и основной школы:

- это словесная характеристика достижений ученика, которая создаётся на основании трёх показателей: комплексной накопленной оценки (вывода по «Портфелю достижений» - совокупность всех образовательных результатов);

- результатов итоговых диагностических работ по русскому языку и математике (освоение опорной системы знаний – через решение задач);

- результатов предварительных диагностических работ по УУД и итоговой комплексной межпредметной диагностической работы (уровень метапредметных действий с предметными и надпредметными знаниями).

На основе трёх этих показателей педагогами формулируется один из трёх возможных выводов-оценок результатов по предметам и УУД:

<i>Вывод-оценка</i> (о возможности продолжения образования на следующей ступени)	<i>Показатели</i> (процентные показатели установлены авторами примерной ООП)	
	<i>Комплексная оценка</i> (данные «Портфеля достижений»)	<i>Итоговые работы</i> (русский язык, математика и межпредметная работа)
1. Не овладел опорной системой знаний и необходимыми учебными действиями	Не зафиксировано достижение планируемых результатов по <u>всем</u> разделам образовательной программы (предметные, метапредметные, личностные результаты)	Правильно выполнено менее 50% заданий <u>необходимого</u> (базового) уровня
2. Овладел опорной системой знаний и необходимыми учебными действиями, способен использовать их для	Достижение планируемых результатов по <u>всем</u> основным разделам <u>образовательной</u> программы как минимум с оценкой	Правильно НЕ менее 50% заданий <u>необходимого</u> (базового) уровня

решения простых стандартных задач	«зачтено»/«нормально»	
3. Овладел опорной системой знаний на уровне осознанного применения учебных действий, в том числе при решении нестандартных задач	Достижение планируемых результатов НЕ менее чем по половине разделов образовательной программы с оценкой «хорошо» или «отлично»	Правильно не менее 65% заданий <u>необходимого</u> (базового) уровня и не менее 50% от максимального балла за выполнение заданий <u>повышенного</u> уровня

4.10. На основании итоговой оценки принимается решение педагогического совета образовательного учреждения о переводе ученика на следующую ступень образования.

4.11. В первом классе вместо балльных отметок допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию:

- учитель у себя в таблице результатов ставит «+», –

- ученик у себя в дневнике или тетради также ставит «+» или закрашивает кружок.

В последующих классах при появлении балльных отметок правило используется целиком: отметка может быть поставлена не за «общую активность», не за отдельные реплики, а только за самостоятельное решение учеником учебной задачи (выполнение задания).

5. Подготовка и хранение материала к проведению промежуточной аттестации

5.1. Учитель - предметник, в соответствии с образовательной программой, разрабатывает демо-версии по своему предмету в начале учебного года. Для выпускников 4, 9 классов используются готовые КИМы.

5.2. Учитель информатики вывешивает их на сайте школы <http://mar-lash.ucoz.ru/> в октябре-ноябре учебного года.

5.3. Экзаменационный материал для проведения экзаменов составляется учителями-предметниками с учетом требований реализуемых программ.

Экспертизу экзаменационного материала проводят школьные методические объединения учителей-предметников или методический совет школы.

Экзаменационные материалы сдаются для проведения экспертизы за два месяца до начала экзамена.

Экзаменационный материал утверждается директором образовательного учреждения, с указанием номера, даты приказа и печатью школы.

5.4. Для аттестационной комиссии должны быть подготовлены решения и ответы на задания экзаменационного материала.

5.5. Обучающиеся знакомятся с экзаменационными материалами и демоверсиями КИМ на промежуточной аттестации, размещенными на рабочих стендах и школьном сайте на странице «Промежуточная аттестация» <http://mar-lash.ucoz.ru/> не позднее 1 декабря текущего года.

5.6. Экзаменационный материал хранится в сейфе директора школы.

5.7. Перед экзаменом пакеты с экзаменационными материалами выдаются председателю экзаменационной комиссии.

5.8. После экзамена все экзаменационные материалы и бланки ответов учеников сдаются на хранение руководителю общеобразовательного учреждения.

5.9. Экзаменационные работы учащихся хранятся в течение одного года. По истечении срока хранения составляется акт на их уничтожение.

6. Порядок проведения досрочной, повторной промежуточной аттестации и в дополнительные сроки

6.1. *Досрочная* промежуточная аттестация проводится для обучающихся:

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы кандидатов в сборные команды на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы;
- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж, но не ранее 15 апреля в формах установленных данным положением.

6.2. По решению педагогического совета *повторно* допускаются к сдаче промежуточной аттестации:

- получившие отметку «2» в основной период сдачи.
- не сдавшие экзамены по уважительной причине (подтверждение документальное),
- не завершившие выполнение экзаменационной работы по уважительной причине (подтверждение акт, документ),
- удаленные с экзамена, результаты, которые были аннулированы экзаменационными комиссиями (по решению предметной комиссии).

6.3. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз школой создается комиссия и устанавливается срок сдачи до 20 июня.

6.4. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

7. Перевод учащихся

7.1. Учащиеся, успешно освоившие содержание учебных программ за учебный год решением Педагогического совета школы переводятся в следующий класс.

7.2. Учащиеся 1-го класса, не освоившие в полном объеме содержание учебных программ, на основании заключения медицинской комиссии и письменного согласия родителей (или лиц, их заменяющих), остаются на повторный курс обучения.

7.3. Учащиеся, имеющие по итогам учебного года одну неудовлетворительную оценку, обязаны ликвидировать задолженность по предмету до 20 июня.

7.4. Учащиеся, имеющие по итогам года две и более неудовлетворительные отметки по предметам учебного плана, решением Педагогического совета школы остаются на повторный курс обучения.

7.5. Учащиеся, пропустившие 2/3 учебного времени за год по независящим от них обстоятельствам, не аттестуются и не могут быть переведены в следующий класс.

8. Права и обязанности участников процесса аттестации

8.1. Участниками процесса аттестации являются: учащиеся, родители учащихся (лица их заменяющие), учителя-предметники, руководство школы.

8.2. Права учащихся представляют его родители (законные представители).

8.3. Учащийся имеет право:

- на информацию о перечне предметов, выносимых на промежуточную аттестацию;
- на информацию о сроках аттестации;
- на консультации учителя-предметника по вопросам, выносимым на контроль;
- в случае болезни на изменение формы промежуточной аттестации, ее отсрочку или освобождение (по решению Педагогического совета школы);
- на независимую и объективную оценку его уровня знаний;
- на обращение с апелляцией в конфликтную комиссию, созданную в школе, в случае несогласия с отметкой, полученной во время аттестации.

8.4. Учащийся обязан:

- проходить аттестацию в установленные сроки;
- в процессе аттестации выполнять обоснованные требования учителей и руководства школы;
- соблюдать правила, предусмотренные нормативными документами, определяющими порядок аттестации.

8.5. Родители (законные представители) учащегося имеют право:

- на информацию о формах, сроках и перечне предметов, выносимых на промежуточную аттестацию;
- знакомиться с нормативными документами, определяющими порядок и критерии оценивания;
- знакомиться с результатами аттестации их детей;
- обжаловать результаты аттестации их ребенка в случае нарушения школой процедуры аттестации или неудовлетворенности результатами аттестации.

8.6. Родители (законные представители) учащегося обязаны:

- соблюдать порядок аттестации;
- корректно и вежливо относиться к педагогам, участвующим в аттестации их ребенка;
- осуществлять контроль успеваемости своего ребенка, результатов его аттестации.

8.7. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, имеет право:

- разрабатывать материалы для промежуточной аттестации учащихся;
- проводить аттестации и оценивать качество усвоения учащимися содержания образовательных программ;
- давать педагогические рекомендации учащимся и их родителям (законным представителям) по освоению предмета

8.8. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, не имеет права:

- использовать, при составлении заданий, учебный материал предмета, не предусмотренный учебной программой;

- оказывать психологическое давление на учащихся, проявлять недоброжелательное, некорректное отношение к ним.

8.9. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, обязан:

- доводить до сведения учащихся, их родителей (законных представителей) результаты промежуточной аттестации.

9. Конфликтная комиссия по рассмотрению апелляций и процедура апелляции

9.1. Ученики и (или) их родители (законные представители) вправе подать письменное заявление об апелляции по процедурным вопросам (далее – апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после проведения экзамена.

9.2. Обучающийся и (или) его родитель (законный представитель) имеют право присутствовать при рассмотрении заявления

9.3. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом руководителя образовательного учреждения одновременно с утверждением состава экзаменационной комиссии. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников образовательного учреждения, не входящих в состав экзаменационных комиссий.

9.4. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от общего числа членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии.

9.5. Апелляция может быть подана только по процедуре проведения экзамена. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашается председатель соответствующей экзаменационной комиссии (или его заместитель), а также ученик и (или) его родители (законные представители), не согласные с решением экзаменационной комиссии.

9.6. Секретарь экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседаний экзаменационной комиссии и заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедуры проведения экзамена.

По итогам рассмотрения апелляции апелляционной комиссией принимается решение по вопросу о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения экзамена, которое подписывается председателем данной комиссии и оформляется протоколом. Данное решение доводится до сведения подавшего апелляционное заявление обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) под роспись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения.

9.7. Экзамен проводится повторно в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение семи рабочих дней с момента принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности его проведения.

9.8. Подача апелляции по процедуре проведения повторного экзамена не допускается.

Приложение №3
к Положению о системе оценок обучающихся,
о формах и порядке проведения промежуточной
аттестации обучающихся в рамках реализации ФГОС

«Таблица образовательных результатов»
Предметные результаты по математике

ФИО	Текущая аттестация				Итоговая аттестация	
	Устный опрос	Контрольная работа	Математический диктант	Тесты	Контрольная работа	Тесты

«Таблица образовательных результатов»

Личностные результаты

Класс _____

Ф.И.О.	Проявляет чувство сопричастности с жизнью своего народа, Родины	Ценит семейные отношения, традиции и своего народа, уважает и изучает историю России.	Определяет Личностный смысл учения, выбирает дальнейший образовательный маршрут.	Регулирует своё поведение в соответствии с Моральными нормами и этическими требованиями	Ответственно относится к своему здоровью, к окружающей среде, стремится к сохранению живой природы.	Проявляет эстетическое чувство на основе знакомства с художественной культур	Ориентируется в понимании причин успешности/неуспешности в учёбе.

Приложение №6
к Положению о системе оценок обучающихся,
о формах и порядке проведения промежуточной
аттестации обучающихся в рамках реализации ФГОС

«Алгоритм самооценки»

Ученики в диалоге с учителем обучаются самостоятельно оценивать свои результаты

Алгоритм самооценивания 1 класс

1. Какое было задание? (Учимся вспоминать цель работы.)

2. Удалось выполнить задание? (Учимся сравнивать результат с целью.)
3. Задание выполнено верно или не совсем? (Учимся находить и признавать ошибки.)
4. Выполнил самостоятельно или с чьей-то помощью? (Учимся оценивать процесс.)

Алгоритм самооценивания 2 класс

1. Какое было задание? (Учимся вспоминать цель работы.)
2. Удалось выполнить задание? (Учимся сравнивать результат с целью.)
3. Задание выполнено верно или не совсем? (Учимся находить и признавать ошибки.)
4. Выполнил самостоятельно или с чьей-то помощью? (Учимся оценивать процесс.)

5. Какое умение развивали при выполнении задания?

6. Каков был уровень задания (задачи)?

Алгоритм самооценивания 3 класс

1. Какое было задание? (Учимся вспоминать цель работы.)
2. Удалось выполнить задание? (Учимся сравнивать результат с целью.)
3. Задание выполнено верно или не совсем? (Учимся находить и признавать ошибки.)
4. Выполнил самостоятельно или с чьей-то помощью? (Учимся оценивать процесс.)

5. Какое умение развивали при выполнении задания?

6. Каков был уровень задания (задачи)?

7. Определи уровень успешности, на котором ты решил задачу.

8. Исходя из своего уровня успешности, определи отметку, которую ты можешь себе поставить.

Алгоритм самооценивания 4 класс

Выполнение этой работы мне понравилось (не понравилось) потому, что ...

Наиболее трудным мне показалось ...

Я думаю, это потому, что ...

Самым интересным было ...

Если бы я еще раз выполнял эту работу, то я бы сделал следующее ...

Если бы я еще раз выполнял эту работу, то я бы по-другому сделал следующее ...

Я бы хотел попросить своего учителя ...