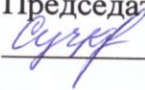



РАССМОТРЕНО На заседании педагогического совета от 27.08.2013_г., протокол №1	СОГЛАСОВАНО На заседании Управляющего Совета Председатель УС  Сучкова Н.А.	УТВЕРЖДЕНО Директор МОУ «СОШ с. Марьино-Лашмино»  Сычалина С.Е. Приказ №98 от 28.08.2013 г.
---	---	---



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об Управляющем Совете**  
**МОУ «СОШ с. Марьино-Лашмино Новобурасского района**  
**Саратовской области»**

## **1. Общие положения**

1.1. Управляющий совет школы (далее - Совет) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом школы решение вопросов управления образовательным процессом школы, относящихся к компетенции школы.

1.2. Управляющий совет осуществляет свои полномочия в соответствии с Конституцией РФ, законодательством РФ, законодательством Саратовской области, решениями органов местного самоуправления, Уставом и локальными актами образовательного учреждения.

1.3. Деятельность Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, гласности, коллективного, свободного обсуждения и решения вопросов, всестороннего учета мнения участников образовательного процесса и общественности.

1.4. Вопросы организации работы Управляющего совета определяются Уставом общеобразовательного учреждения, Положением об Управляющем совете, его регламентом, решениями данного совета.

1.5. Члены Совета работают на общественных началах, вознаграждения за работу в Совете не получают.

## **2. Состав Совета, порядок его формирования**

2.1. Совет состоит из избираемых членов представляющих:

- а) родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования;
- б) работников школы;
- в) обучающихся (основного общего образования).

В состав совета входят: директор школы, заместитель директора по УВР, представитель учредителя, назначаемый приказом органа управления образованием.

По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная или общественная деятельность, знания возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию школы (кооптированные члены Совета), а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в школе.

2.2. Общая численность Совета определяется Уставом школы.

Количество членов Совета из числа родителей не может быть меньше  $1/3$  и больше  $1/2$  общего числа членов Совета.

Количество членов Совета из числа работников школы не может превышать  $1/4$  от общего числа членов совета.

Остальные места в совете занимают: директор школы, представитель учредителя, представители обучающихся (как правило, основного образования), кооптированные члены.

2.3. Члены Совета, представители от родителей (законных представителей) обучающихся избираются на родительской конференции (с участием делегатов от классов).

2.3.1. Делегаты конференции избираются на классных родительских собраниях по квоте 1 человек от класса. Решение собрания об избрании делегатов на конференцию принимается большинством голосов родителей (законных

представителей), оформляется протоколом, подписывается всеми участниками собрания.

2.3.2. Конференция признается правомочной, если в ее работе принимает участие не менее 2/3 избранных делегатов. Конференция выбирает из своего состава председателя, секретаря и при необходимости счетную комиссию.

2.3.3. Члены Совета из числа родителей избираются из делегатов, присутствующих на конференции. Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены делегатами конференции, директором школы, представителем учредителя в составе Совета.

2.3.4. Решение конференции принимаются открытым голосованием, большинством голосов присутствующих делегатов и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем конференции.

2.4. Члены Совета из числа обучающихся избираются на общих собраниях обучающихся основного общего образования. Решения собраний об избрании членов Совета принимается открытым голосованием при условии, если на собраниях присутствует не менее 2/3 от числа учащихся соответствующих классов, обучающихся основного общего образования. Решения оформляются протоколами и подписываются председателем и секретарем собрания.

2.5. Члены Совета из числа работников школы избираются на общем собрании работников школы и должны представлять начальный и основной уровни общего образования. При этом не менее 2/3 из них должны являться педагогическими работниками данного учреждения.

Члены Управляющего Совета избираются сроком на 2 года. В случае выбытия выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы на основании Положения о порядке выборов членов Управляющего Совета школы.

2.6. По итогам выборов в состав Управляющего Совета входят:

а) 1 представитель от родителей школы начального общего образования

1 представитель от родителей школы основного общего образования

б) 1-го от работников школы

в) по должности входят директор школы, заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе.

г) один представитель управления образования.

2.7. Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своей деятельности с момента избрания (назначения) не менее 2/3 от общей численности членов Совета, определенной Уставом школы и настоящим Положением.

2.8. Члены Совета выбирают председателя, заместителя председателя, секретаря Совета открытым голосованием и оформляют решением совета.

Председателем Совета не могут быть избраны: директор школы, представитель учредителя, обучающиеся, работники школы.

### **3. Компетенция Управляющего совета**

3.1. Основными задачами Совета являются:

а) Определение основных направлений развития школы;

б) повышение эффективности финансово-экономической деятельности школы;

в) стимулирование труда работников школы;

- г) содействие созданию в школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- д) контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в школе, сохранения и укрепления здоровья обучающихся и работников, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств школы.
- е) участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса (по необходимости).

3.2. Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции, определенные Уставом школы:

3.2.1. Утверждает:

- а) Программу развития школы;
- б) Локальные акты, регламентирующие основную деятельность образовательного учреждения.
- в) Локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, с учетом мнения профсоюзной организации школы,
- г) Программу ремонтов школы.

3.2.2. Согласовывает, по предъявлению директора школы:

- а) Смету расходования средств, полученных школой от уставной деятельности и из внебюджетных источников;
- б) Школьный компонент учебного плана;
- в) Введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий.

3.2.3. Вносит директору школы предложения в части:

- а) Материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений школы (в пределах выделяемых средств);
- б) Выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
- в) Создания в школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- г) Проведения мероприятий по охране труда и укрепления здоровья обучающихся;
- д) развития воспитательной работы в школе.

3.3. Участвует в принятии решения о создании в школе общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности.

3.4. Информировывает участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях не менее двух раз в год.

3.5. Участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад школы. Публичный доклад подписывается совместно председателем Совета и директором школы.

3.6. Заслушивает отчет директора школы по итогам учебного и финансового года.

В случае неудовлетворительной оценки отчета директора школы по итогам учебного и финансового года Совет вправе направить Учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации школы.

3.7. Совет имеет право вносить предложения об изменениях и дополнениях в Устав школы по вопросам организации деятельности образовательного учреждения и учебно-воспитательного процесса.

3.8. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета Уставом школы.

#### **4. Организация деятельности Совета**

4.1. Организация деятельности Совета регулируется Уставом школы, настоящим Положением, регламентом Управляющего Совета

4.2. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.3. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие - заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также директор школы и представитель управления образования в составе Совета.

4.4. Первое заседание Совета созывается директором школы не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании выбирается председатель, заместитель председателя, секретарь Совета.

4.5. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета. Регламент Совета должен быть принят не позднее, чем на втором заседании.

4.6. Совет имеет право, для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов решения в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии Совета.

4.6.1. Совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает их председателей. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета. Председателем комиссии не может быть председатель и заместитель Учредительного Совета.

4.6.2. Совет утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить (с их согласия) любые лица, которых Совет сочтет необходимым привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии

4.7. Решения Управляющего Совета считаются правомочными, если на заседании Управляющего Совета присутствовало не менее половины его членов. Решения Управляющего Совета принимаются профилированным большинством (2/3 от числа присутствующих на заседании членов).

4.8. Решения Совета принимаются, открытым голосованием и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

4.9. Для осуществления своих функций Совет имеет право:

а) Приглашать на заседания Совета работников школы для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

б) Запрашивать и получать у директора школы и (или) Учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, а также в порядке контроля за реализацией решений Совета.

4.10. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию школы (в случае необходимости - при содействии Учредителя).

## **5. Обязанности и ответственность Совета и его членов**

5.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

Директор школы вправе самостоятельно принимать решения по вопросам, входящим в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения по данному вопросу в установленные сроки.

5.2. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугодия, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству РФ, Уставу школы или иным локальным актам. В этом случае происходит либо новое формирование Совета по установленной процедуре, либо Учредитель принимает решение о приостановке деятельности Совета на определенный срок.

5.3. Члены Совета несут ответственность за принятые решения в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.4. Решения Совета, противоречащие Уставу школы, договору между Школой и Учредителем и другим локальным актам школы могут быть приостановлены директором школы до рассмотрения вопроса Учредителем.

5.5. В случае возникновения конфликта между Советом и директором школы (несогласия директора с решением Совета или Совета с мнением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликту принимается Учредителем или решается в соответствии с действующим законодательством.

5.6. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член совета, систематически (более двух раз) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

5.7. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- а) по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- б) при отзыве представителя Учредителя;
- в) при увольнении с работы директора школы или работника школы, избранного членом Совета;
- г) в связи с окончанием школы или переводом обучающего в другое образовательное учреждение;
- д) при окончании школы обучающегося (если член Совета представляет родителей);
- е) в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете.

5.8. Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется Учредителю.

5.9. После выхода (вывода) из состава члена Совета, Совет принимает решение для замещения выбывшего члена путем довыборов или кооптации.